

Модельный кадровый состав региональных центров компетенций по вопросам городской среды

№	Должность	Задачи	Требования
1.	Руководитель РЦК	<ul style="list-style-type: none"> • Общее руководство РЦК, определение приоритетов и долгосрочных направлений работы; • Организация подготовки и направления в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления предложений по синхронизации, формированию или корректировке программ, в рамках которых планируется реализовывать мероприятия по развитию территорий муниципальных образований и формированию комфортной городской среды; • Координация разработки дизайн-кодов поселений региона; • Привлечение представителей профессионального и экспертного сообщества к информационно-консультационным и иным мероприятиям, проводимым РЦК; • Согласование проектов благоустройства наиболее значимых общественных пространств; • Взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию РЦК, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также представителями заинтересованных организаций, экспертного сообщества, инициативных групп граждан 	<ul style="list-style-type: none"> • Профильное образование; • Опыт работы на руководящих должностях от 3-х лет; • Опыт профессиональной деятельности в области архитектуры не менее 5 лет • Опыт работы в составе международных архитектурных консорциумов • Опыт работы в/с органами государственной власти • Высшее профессиональное образование по направлению «Архитектура» • Опыт архитектурно-строительного проектирования крупных общественных объектов площадью не менее 50 тыс. кв. м • Опыт проектирования комплексного градостроительного развития территорий площадью не менее 20 гектаров • Способность объективной оценки рассматриваемых архитектурных проектов

2.	Помощник руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение и составление графика ГД; • Обеспечение приема и передачи информации, ведение документооборота; • Сопровождение директора на деловых встречах и мероприятиях; • Помощь ГД, выполнение его служебных поручений 	<ul style="list-style-type: none"> • Пунктуальность, ответственность, умение работать в режиме многозадачности; • Знание делового этикета, высокий уровень деловой культуры, внимательность; • Владение офисными программами; • Владение основами документооборота
3.	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение бухгалтерского учета; • Формирование учетной политики; • Своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности • оказание методической помощи работникам РЦК по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности; • Ведение кадрового делопроизводства 	<ul style="list-style-type: none"> • Профильное образование; • Опыт работы от 3-х лет; • Опыт работы в сфере закупочной деятельности; • Опыт работы в/с органами государственной власти
4.	PR директор	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение деятельности и проектов РЦК в СМИ; • Разработка и реализация информационной и коммуникационной стратегии РЦК; • Организация мероприятий; • Написание публикаций (статьи, пресс-релизы, новости, интервью, официальные сообщения); • Организация участия РЦК в отраслевых конкурсах, форумах, премиях, исследованиях и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее гуманитарное образование; • Опыт работы в сфере PR и журналистики – не менее 3 лет; • Навык быстро осваивать и анализировать большие объемы новой информации; • Способность к четкому структурированию информации и организации рабочего процесса
5.	Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера РЦК; • Осуществляет методическое руководство правовой работой в РЦК; • Консультирует работников РЦК по организационно-правовым и другим юридическим вопросам; 	<ul style="list-style-type: none"> • Профильное образование; • Знание правовых актов РФ в области развития территорий, градостроительного проектирования; • Опыт работы от 3-х лет;

		<ul style="list-style-type: none"> • Подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера 	<ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы в сфере закупочной деятельности; • Опыт работы в/с органами государственной власти
6.	Руководитель проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексное управление проектами с целью получения результата проекта в установленный срок, в рамках выделенного бюджета и с ожидаемым уровнем качества; • Определяет и документирует цели, задачи и результат проекта. Уточняет и фиксирует границы проекта, ограничения реализации, риски; • Разрабатывает и согласовывает планы реализации проекта по 4-м направлениям: бюджет, сроки, ресурсы, риски. Контролирует их исполнение, принимает меры по предотвращению/устранению отклонений; • Определяет и обеспечивает участие ключевых специалистов, организаций и групп в процессе выполнения проекта; • Контролирует работу проектных команд с субподрядчиками 	<ul style="list-style-type: none"> • Опыт разработки всех стадий проектирования и защита проектной документации (от концепции до ПСД, и ведения авторского надзора за проектом объекта капитального строительства); • Знание требований к процессу и результатам разработки архитектурно-градостроительной документации; • Опыт анализа и подготовки технического задания на формирование архитектурно-градостроительных решений для определения целей, задач, средств, методов разработки проектной документации
7.	Архитектор-аналитик	<ul style="list-style-type: none"> • Градостроительный, транспортный, цифровой анализ территорий; • Работа со специалистами по вовлечению по подготовке материалов для мероприятий, подготовке отчетов, формированию технических заданий, презентаций; • Разработка концепций развития и благоустройства территорий на основании проведенного анализа; • Разработка стандартов проектирования 	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее архитектурное или градостроительное образование; • Опыт архитектурного и градостроительного проектирования от 2 лет; • Знание нормативно-правовой базы РФ в области развития территорий, градостроительного и архитектурного проектирования; • Навыки градостроительного анализа;

		<p>благоустройства городских пространств и их элементов, концептуальных подходов к проектированию</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моделирование зданий, территорий и элементов городской среды; • Визуализация проектных решений • 	<ul style="list-style-type: none"> • Опыт участия в проектах с вовлечением жителей в процесс проектирования; • Знание программ: ArchiCAD, SketchUP, QGIS
8.	Ландшафтный архитектор	<ul style="list-style-type: none"> • Ландшафтный анализ территорий, участие в изыскательных работах, подготовке технических заданий на проектирование; • Разработка архитектурно-ландшафтных решений на стадии концепции, эскизного проекта, дизайн-проекта, П и Р для проектов развития городской среды; • Визуализация проектных решений; • Осуществление авторского надзора за строительством 	<ul style="list-style-type: none"> • Профильное Высшее образование; • Опыт ландшафтного проектирования от 2 лет (разработка проектов благоустройства городских территорий); • Знание правил ведения ландшафтного проектирования, строительства, реконструкции объектов ландшафтной архитектуры, основ дендрологии, ботаники, почвоведения, декоративного растениеводства (знание декоративных и плодовых растений, особенностей их роста и развития); • Умение проводить технико-экономических расчеты; • Навыки градостроительного анализа; • Владение программами: ArchiCAD, SketchUP, Adobe Photoshop
9.	Дизайнер	<ul style="list-style-type: none"> • Верстка и подготовка к печати/публикации или изготовлению всех визуальных графических и текстовых материалов, выпускаемых РЦК (презентаций, отчетов, афиш; публикаций для сайта, социальных сетей, других интернет-ресурсов и СМИ); • Подготовка графических материалов в рамках проектов развития территорий (айдентика, 	<ul style="list-style-type: none"> • Профильное высшее образование; • Должен знать методы и средства выполнения художественно-оформительских работ, действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных изданий, основы полиграфического дизайна и владеть соответствующим программным обеспечением (Adobe InDesign, Adobe PhotoShop, Adobe

		навигация, бренд-бук)	Illustrator, др.)
10.	Специалист по вовлечению	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий по вовлечению жителей в проектный процесс (в различных городах региона); • Подготовка материалов для мероприятий совместно с архитекторами и другими специалистами; • Подготовка отчетов по итогам проведения мероприятий в виде текстовых и графических документов, передача и обсуждение результатов с проектировщиками; • Профессиональное представление позиций РЦК перед всеми заинтересованными участниками мероприятий по вовлечению 	<ul style="list-style-type: none"> • Понимание задач, целей, структуры, типов мероприятий по вовлечению заинтересованных сторон в процесс формирования проектных решений по развитию территорий; • Коммуникабельность, способность наладить и модерировать диалог с большими аудиториями жителей, представителями органов государственной власти, активистами и другими заинтересованными лицами; • Способность к структурированию информации, выделению главного, презентации полученной информации в графическом и текстовом виде; • Готовность к частым командировкам и не нормируемому графику работы, проведению мероприятий в выходные дни и нерабочее время; • Понимание базовых принципов формирования комфортной городской среды, градостроительства, архитектурного проектирования; • Грамотная устная и письменная речь; • Стрессоустойчивость